

Положение
о комиссии общественного контроля за
организацией питания воспитанников
в МБДОУ «Детский сад «Золотой петушок»»

2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад
«Золотой петушок»
_____ О.А..Лукиенко.
«__» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад
«Золотой петушок»
_____ Э.Н.Бедрединова
Приказ № _____
«__» _____ 2021 г.

Положение о комиссии общественного контроля за организацией питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад «Золотой петушок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о комиссии общественного контроля за организацией питания воспитанников (далее по тексту - Положение) МБДОУ «Детский сад» Золотой петушок» (далее по тексту – ДОУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом ДОУ.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в ДОУ.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом, локальными актами ДОУ.

1.5. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения 3 года и действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по ДОУ.

3. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом заведующего ДОУ, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом- графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в ДОУ имеет несколько видов:

- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в ДОУ;
- итоговая – изучение результатов работы по организации питания в ДОУ, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду.

Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в детском саду.

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующего ДОУ и представитель Управляющего совета.

4.2. Система контроля, план работы общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы ДОУ.

4.3. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего детским садом.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6. План контроля за организацией питания в ДОУ доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему ДОУ.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в ДОО.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

5. Права участников контроля за организацией питания в детском саду.

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания председатель комиссии имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОО или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: Педагогический совет, общее родительское собрание, Управляющий совет.

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

Приложение №1
к Положению о родительском контроле
организации горячего питания воспитанников
МБДОУ « Детский сад «Золотой петушок» "

Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей:

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню,
 - отсутствие сколов на столовой посуде,
 - чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга качества организации питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

ЧЕК-ЛИСТ

проведения мониторинга качества организации питания

(Родительский контроль)

Название образовательной организации: МБДОУ «Детский сад «Золотой петушок»

Адрес организации:

296434, Республика Крым, Черноморский район, с.Красноярское ул.Гагарина д.33

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей, группа:

ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

	ДА	НЕТ
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Отсутствует влага на столовых приборах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Обеденные столы чистые (протертые)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Основное блюдо горячее	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Дополнения (замечания):

Подпись участников мониторинга:

(подпись)

(расшифровка)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

296434, Российская Федерация, Республика Крым, Черноморский район, с. Красноярское,
ул. Гагарина, № 33

ПРИКАЗ

от 01.08.2022 г.

№ - 85

О создании общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ «Детский сад» Золотой петушок»

В соответствии с Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым от 18.05.2022 г. № 798, в целях повышения качества и безопасности питания в ДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания в МБДОУ «Детский сад «Золотой петушок» в следующем составе:

Председатель – Никифорову И.А. - воспитателя;

Секретарь- Перепелица В.И., председатель родительского комитета ДОУ

Члены комиссии:

- Тимофеева Кристина Валерьевна;

- Усеинова Алие Ибрагимовна;

- Джепарова Нажие Куртлишаевна

2. Утвердить план мероприятий общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ «Детский сад» Золотой петушок» в 2022-2023 учебном году.

3. Общественной комиссии осуществить контроль по соблюдению санитарно-гигиенического режима и организации питания в ДОУ согласно плану мероприятий.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Золотой петушок»**

Бедрединова Э.Н.

С приказом ознакомлен(а):

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель ППО
 МБДОУ «Детский сад
 «Золотой петушок»
 _____ О.А..Лукиенко.
 «01» августа 2022 г. _____

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий
 МБДОУ «Детский сад
 «Золотой петушок»
 _____ Э.Н.Бедрединова
 Приказ № 85
 «01» августа 2022 г

**План мероприятий по контролю за организацией питания
 МБДОУ «Детский сад «Золотой петушок»**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания ДОУ	август	Заведующий
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	Заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Завхоз
5.	Приобретение спецодежды для поваров	Ноябрь	Завхоз
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь	Совет по питанию
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	Завхоз
8.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Завхоз
9.	Утверждение и апробирование технологических карт	по мере необходимости	Заведующий Завхоз
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Завхоз
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	воспитатели групп
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Оформление стенда «Приятного аппетита»	январь	Закрутина Н.В.
5.	Выставка «Питание и воспитание»	ноябрь	воспитатели групп
6.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	апрель	
7.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	май	заведующий, завхоз
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	январь	заведующий
2.	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	февраль	заведующий
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	Ноябрь	воспитатели групп
4.	Производственное совещание:	май	

	1. «Роль младшего помощника воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»		
5.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	заведующий, завхоз
Работа с детьми			
1.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке выпекали».	ноябрь	Воспитатели групп
2.	Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	воспитатели групп
3.			
4.			
5.			
6.	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	январь	кружковая работа
7.	Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»	февраль	подготовительная группа
8.	Создание центров этикета в группах	март	воспитатели старших возрастных групп
9.	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»	апрель	подготовительная группа
10.	Изготовление макета «Живые витаминки»	май	старшая группа
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию родители

14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Заведующий, завхоз
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	зпвхоз
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	завхоз
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	завхоз
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	комиссия по питанию
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Завхоз
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	завхоз
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Кмиссия по питанию

